**关于申报2020年度国家自然科学基金项目的通知**

各学院、部门：

# 为深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真领会习近平总书记关于科技创新的重要论述和有关基础研究的指示精神，持续推动党中央、国务院关于基础研究重要决策部署落地见效，国家自然科学基金委员会（以下简称自然科学基金委）深入研判全球科技发展趋势，综合分析我国基础研究面临的机遇和挑战，积极谋划科学基金改革升级，在明确资助导向、完善评审机制、优化学科布局三大核心任务基础上，提出进一步加强党建和党风廉政建设、学风和科研诚信与伦理建设、组织机构和干部队伍建设，完善面向国家重大需求的科学问题凝练机制、面向世界科学前沿的科学问题凝练机制、重大类型项目立项机制、成果应用贯通机制、学科交叉融合机制、多元投入机制，重点推进原创探索计划和人才资助体系升级计划，优化资助管理，积极构建理念先进、制度规范、公正高效的新时代科学基金体系。

# 为全面落实科学基金深化改革的各项任务，做好科学基金项目资助管理工作，现将2020年度科学基金项目申请有关事项通知如下：

# 一、项目类型

1.2020年度集中接收申请的项目类型包括：面上项目、重点项目、部分重大研究计划项目、青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目、创新研究群体项目、基础科学中心项目、地区科学基金项目、部分联合基金项目、国家重大科研仪器研制项目（自由申请）、数学天元基金项目、重点国际（地区）合作研究项目和外国青年学者研究基金项目等。

　 2.不在集中接收申请范围的其他类型项目，自然科学基金委将另行公布指南。对于随时接收申请的国际（地区）合作交流等项目，申请人应避开集中接收期提交申请。

3.2020年自然科学基金委继续扩大**无纸化申请范围**，在**重点项目**、**优秀青年科学基金项目**、**青年科学基金项目**继续实施无纸化申请的基础上，将**面上项目**和地区科学基金项目纳入无纸化申请范围。申请以上类型项目时，依托单位只需在线确认电子申请书及附件材料，无需报送纸质申请书。项目获批准后，将申请书的纸质签字盖章页装订在《资助项目计划书》最后，一并提交。签字盖章的信息应与电子申请书保持一致。

**二、申请书撰写方式**

　 各类型项目《国家自然科学基金申请书》（以下简称申请书）一律采用在线方式撰写。

**三、申请人事项**

1. 申请人应认真阅读《国家自然科学基金条例》（以下简称《条例》）及相关类型项目管理办法、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2015〕15号）《关于国家自然科学基金资助项目资金管理有关问题的补充通知》（财科教〔2016〕19号）《关于国家自然科学基金资助项目资金管理的补充通知》（国科金发财〔2018〕88号）《关于进一步完善科学基金项目和资金管理的通知》（国科金发财〔2019〕31号）（以下统称资金管理办法及补充通知）、**《2020年度国家自然科学基金项目指南》（以下简称《指南》）**，于2020年1月15日以后登录科学基金网络信息系统（以下简称信息系统），按照各类型项目申请书的**2020年新版撰写提纲**及相关要求撰写申请书。

**2020年申报政策变化较多，请申请人务必仔细阅读《指南》，了解申请须知，限项规定，项目所属类别、所属学部的具体要求。**

**没有系统账号的申请人发送姓名+部门至zhao.he@mail.shufe.edu.cn申请账号**。**如在原单位曾有基金账号，请更改依托单位，不要申请新账号。**

* 《指南》、管理办法见基金委官网：http://www.nsfc.gov.cn, 《指南》大约在1月中旬公布。
* 信息系统网址：https://isisn.nsfc.gov.cn 。
* 《填写说明与撰写提纲》下载路径：登录信息系统—管理—相关文件查看—项目申请文件。

2.申请人应根据资金管理办法及补充通知的有关规定，以及《国家自然科学基金项目预算表编制说明》的具体要求，按照“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则，认真编制《国家自然科学基金项目预算表》。多个单位共同承担一个项目的，项目申请人和合作研究单位的参与者应当分别编制项目预算，经所在单位审核后，由申请人汇总编制。**请注意：2020年国家杰出青年科学基金试点项目经费使用“包干制”，申请人无需编制项目预算。**

**申请经费额度可参照《指南》上一年度平均资助额。**项目资金分为直接费用和间接费用，申请人仅需填写直接费用部分。**对直按费用支出的主要用途和测算理由等务必做出详细说明。**

3. 申请人完成申请书撰写后，在线提交电子申请书及附件材料，下载打印最终PDF版本申请书，并保证纸质申请书与电子版内容一致。申请人应及时向依托单位提交签字后的纸质申请书原件以及有关证明信、推荐信和其他特别说明要求提交的纸质材料原件等附件。**附件要求见《填写说明与撰写提纲》及各学部指南要求**，**管理科学部的需要附申请人近5年国家社科基金结项证书。**

4. 申请人及参与者均应使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或参与者获得过项目资助的，应当在申请书中说明。

5. 申请人应确保提供的电子邮箱畅通有效，以便项目评审工作结束后能够及时接收申请项目批准资助通知或者不予资助通知，以及专家评审意见的相关信息，否则由此引起的法律后果由申请人自行承担。

**四、受理信息公布**

自然科学基金委将于2020年4月29日前公布申请项目初审结果，并受理复审申请。

**五、申报时间安排**

申请人于2020年**3月6日前**在线提交申请书及附件材料，并提交纸质申请材料1份。

科研处将于3月12日前完成形式审核，通过ISIS系统在线反馈修改意见，请申请人关注系统，查看申请书是否退回修改。

申请人于**3月13日前**完成修改并在线提交最终版申请书，非无纸化项目需要提交最终版纸质申报材料一式2份（课题组成员签字、合作单位加盖法人章，A4纸双面打印），注意版本号与网上一致。

无纸化申请项目（重点、优青、青年、面上）如有合作单位，建议在申报阶段盖好合作单位章并自行保存。

基金申报时间紧、任务重，请申请人务必在本通知规定期限内提交材料。

纸质材料报送地址：科研处，行政楼205室

联系人：刘月波，liuyuebo@mail.shufe.edu.cn

赵 赫，zhao.he@mail.shufe.edu.cn

电 话：65904366

科研处

2019年12月27日