

国家社科基金项目申请书填报注意事项

一、申报资格

遵守中华人民共和国宪法和法律；具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；**具有副高级以上（含）专业技术职称（职务），或者具有博士学位**。不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年项目，不再需要专家书面推荐。**青年项目申请人的年龄不得超过 35 周岁（1985 年 2 月 15 日后出生）**。课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报。申请人可以根据研究的实际需要，吸收境外研究人员作为课题组成员参与申请。全日制在读研究生不能申请。在站博士后人员均可申请，其中在职博士后可以从所在工作单位或博士后工作站申请，全脱产博士后从所在博士后工作站申请。

二、限项要求

2020 年度国家社科基金项目申请作如下限定：

（1）课题负责人同年度只能申报一个国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他国家社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个国家社科基金项目申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一个国家社科基金项目申请。

（2）在研的国家社科基金项目、国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人不能申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在 2020 年 2 月 15 日之前的，或在 2 月 15 日前已向全国社科工作办提交结项材料的，可以申请本年度项目。后者具体日期以各地社科规划管理部门寄出结项材料时间或在国家社科基金科研创新服务管理平台中审核提交的时间为准）。

（3）申请国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的负责人同年度不能申请国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容基本相同或相近选题申请国家社科基金项目。

（4）申请 2020 年度教育部人文社会科学研究一般项目的负责人不能申请同年度国家社科基金项目。

(5) 不得通过变换责任单位回避前述(1) — (4) 条款规定, 不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

(6) 凡在内容上与在研或已结项的各级各类项目有较大关联的, 须在《申请书》中详细说明所申请项目与已承担项目的联系和区别, 否则视为重复申请; 不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目结项。

(7) 凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报国家社科基金项目, 须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文(出站报告)的联系和区别, 申请鉴定结项时须提交学位论文(出站报告)原件。


(8) 不得以已出版的内容基本相同的研究成果申请国家社科基金项目。

(9) 凡以国家社科基金项目名义发表阶段性成果或最终成果, 不得同时标注多家基金项目资助字样。

三、课题指南


《国家社科基金项目 2020 年度课题指南》条目分为具体条目(带*号)和方向性条目两类。具体条目的申报, 可选择不同的研究角度、方法和侧重点, 也可对条目的文字表述做出适当修改。方向性条目只规定研究范围和方向, 申请人要据此自行设计具体题目。具体条目和方向性条目均可申报重点项目。只要符合《课题指南》的指导思想和基本要求, 各学科均鼓励申请人根据研究兴趣和学术积累申报自选课题(包括重点项目)。自选课题与按《课题指南》申报的选题在评审程序、评审标准、立项指标、资助强度等方面同样对待。无论是按《课题指南》拟定的选题还是自选课题, 课题名称的表述要科学、严谨、规范、简明, 避免引起歧义或争议。

四、申请书

 采用 2019 年 12 月新版申请书及活页

○ 封面

 封面上方 2 个代码框申请人不填。

 “学科分类”按照《国家社会科学基金项目申报数据代码表》填一级学科的中文名称, 如“理论经济”、“应用经济”等。

- ✚ “课题名称”一般不加副标题。
- ✚ “项目类别”填写：重点项目、一般项目、青年项目、一般自选项目或青年自选项目。

○ 数据表

- ✚ 填表所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》。
- ✚ 数据表中**粗框**内一律填写**代码**，**细框**内填写**中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。
- ✚ “学科分类”填二级学科代码和中文名称，例如，粗框填“JLC”，细框填“微观经济学”。

学科分类	JLC	微观经济学
------	-----	-------

- ✚ 跨学科的课题要按照“尽量靠近”的原则，选择为主学科填写代码。
- ✚ 预期成果指最终研究成果形式，可选报 1 项或 2 项，字数以中文“千字”为单位，建议字数 100 千字以上。
- ✚ 申请经费以“万元”为单位，填写阿拉伯数字。
- ✚ 计划完成时间：基础理论研究一般为 3—5 年，应用对策研究一般为 2—3 年。

○ 课题设计论证

- ✚ 须按提纲撰写，提纲不得删除，内容不可缺失。

○ 研究基础和条件保障

- ✚ 须按提纲撰写，提纲不得删除，内容不可缺失。
- ✚ [研究基础]，前期相关研究成果限报 5 项，课题负责人前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，**申请书中不需要匿名！活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。**合作者注明作者排序。与本课题无关的成果、承担的各类项目不能作为前期成果填写。

○ 经费概算

- ✚ 经费单位为“万元”，项目资金分为直接费用和间接费用。**直接费用占比 70%，各开支科目不设比例；间接费用占比 30%，其中课题组绩效占间接费的 90%，管理成本支出**

占间接费的 10%。

○ 项目负责人所在单位审核意见

“表六、项目负责人所在单位审核意见”填写“申请书所填写的内容属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。”，日期统一填写“2020年2月12日”。

申请书 **P2** 需负责人手写签字，日期填写完整；**P4** 需成员本人签字。

注意排版美观，表格不要跨页、隔页等。

申请书和活页分开装订（A3 双面，中缝装订），申请书必须保持整洁、整齐，**注意不能随意改变表格的格式。**

五、《课题论证》活页

限 7000 字以内。活页须用 A3 纸双面印制中缝装订，一般为 8 个 A4 版面。《通讯评审意见表》作为第一页。正文请用合适字号行距排版，各级标题可用黑体字。

课题名称与《申请书》一致。

活页须按提纲撰写，提纲不得删除，内容不可缺失。

活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

[研究基础] **前期相关研究成果限报 5 项**，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。

申请人的前期成果不列入参考文献。

“国家社会科学基金项目通讯评审意见表”由通讯评审专家填写，申请人不得填写。

上海财经大学科研处

2019 年 12 月 23 日